

HAGUE ACADEMY

Training Public Affairs



WWW.HAGUE.ACADEMY

TRAINING PUBLIC AFFAIRS

DE KUNST VAN HET BEÏNVLOEDEN

Bent u geïnteresseerd in de wereld van public affairs en wilt u zichzelf of uw medewerkers laten bijscholen? Heeft u een concreet vraagstuk en merkt u dat u onvoldoende grip heeft op de politieke werkelijkheid die uw bedrijfsvoering beïnvloedt? Neem dan contact op met de Hague Academy voor een training.



De Hague Academy heeft een gebalanceerd trainingsprogramma ontwikkeld voor professionals die zich bezighouden met public affairs of dit van plan zijn. De training Public Affairs bestaat uit vijf modules die ingaan op de meest essentiële theorieën en vaardigheden die onmisbaar zijn in de wereld van de belangenbehartiging. De Hague Academy biedt de volgende modules aan:

- 1 Oriëntatie & Positionering
- 2 De politiek-bestuurlijke arena
- 3 De stakeholderanalyse
- 4 De lobbytoolkit
- 5 Het politieke kompas

In deze brochure kunt u lezen hoe de trainingsmodules met behulp van concrete leerdoelen zijn omschreven, zodat u precies weet met welke kennis en vaardigheden u ons trainingscentrum verlaat.



PROGRAMMA

De training Public Affairs duurt een hele dag, en is inclusief lunch.

9:00 – 9:30	Ontvangst, koffie
9:30 – 10:30	Module 1 Oriëntatie & Positionering
10:30 – 11:00	Koffiepauze
11:00 – 12:00	Module 2 De politiek-bestuurlijke arena
12:00 – 13:00	Lunch
13:00 – 14:00	Module 3 De stakeholderanalyse
14:00 – 15:00	Module 4 De lobbytoolkit
15:00 – 15:30	Koffiepauze
15:30 – 16:30	Module 5 Het politieke kompas
16:30 – 17:00	Afronding en afsluiting

DE TRAINERS

De trainers van de Hague Academy zijn mensen uit de praktijk. Zij zijn ook verbonden aan Hague Corporate Affairs en hebben hun sporen verdiend in media, bedrijfsleven, het ambtelijk apparaat en de politiek. De trainers zijn gepokt en gemazeld in wereld van Public Affairs, zowel in het Haagse als in het Brusselse. De ervaringen die de trainers op doen in het veld nemen zij mee naar de trainingen van de Academy.





LOCATIE

De meeste trainingen van de Hague Academy worden gegeven in ons historische gebouw aan de Fluwelen Burgwal, op loopafstand van Den Haag Centraal.

In overleg is het mogelijk in house trainingen te verzorgen.

PRIJS

Bij een minimum deelname van 5 personen hanteren wij een prijs van € 700,00 per persoon per dag, exclusief btw. In deze prijs zit verder alles inbegrepen zoals locatie, koffie en thee, en lunch.

HET AANBOD VAN DE HAGUE ACADEMY

Naast de training Public Affairs verzorgt de Hague Academy onder andere ook de training Storytelling, de training Crisiscommunicatie en Mediatraining.

De trainingen kunnen worden aangepast aan uw wensen, ook als het gaat om individuen of kleine groepen. Voor de camera of achter de schermen, tegenover kritische journalisten, televisiekijkers, politici of mensen met wie u zaken wilt doen: wij helpen u om met uw eigen, authentieke verhaal het gesprek met de buitenwereld te kunnen voeren.



TRAINING PUBLIC AFFAIRS

De kunst van het beïnvloeden

De training Public Affairs bestaat uit de volgende vijf modules.

- 1 Oriëntatie & Positionering
- 2 De politiek-bestuurlijke arena
- 3 De stakeholderanalyse
- 4 De lobbytoolkit
- 5 Het politieke kompas

1. ORIËNTATIE & POSITIONERING

Wij helpen u om helder te krijgen wat u met uw lobby wilt bereiken en of deze wens reëel is. Wat wilt u minimaal bereiken? Waar is het u écht om te doen? Wat is uw verhaal? Wat wilt u halen, en wat komt u brengen? Ook gaat deze module in op de vraag welke organisaties en personen u nodig heeft om uw lobbydoel te bereiken. Wie heeft u nodig als medestanders en wie neemt de uiteindelijke beslissing? Bent u bereid op bepaalde aspecten iets in te leveren (wisselgeld) om het hoofddoel van uw lobby te bereiken?

Leerdoelen:

- Het formuleren van uw lobbydoel
- Het helder krijgen van uw verhaal
- Het Inzicht verwerven in interne en externe belangen
- Het monitoren van politieke-bestuurlijke ontwikkelingen
- Het ontwikkelen van uw politieke antenne

2. DE POLITIEK-BESTUURLIJKE ARENA

De module Politiek-bestuurlijke arena geeft u inzicht in de werking van het politiek-bestuurlijke besluitvormingsproces. Om effectief de belangen van uw organisatie te behartigen, is het van belang om de besluitvormingsprocessen te doorgronden. In deze module wordt u vanuit de bestuurskundige theorie meegenomen naar de politieke realiteit waar de waan van de dag regeert. Waar houdt 'bestuur' op en begint 'politiek'? Welke politiek-bestuurlijke arena's bestaan op regionaal, nationaal en Europees niveau? Welke arena's moet u betreden om uw specifieke lobbydoel te bereiken? Hoe kunt u dat doen? Welke momenten moet u daarbij kiezen? Wat is uw 'window of opportunity'?

Leerdoelen:

- Kennis van governance structuren van gemeenteraad tot Europees parlement
- Kennis van het politieke proces
- Inzicht in de politiek-bestuurlijke realiteit
- Kunnen omgaan met de vluchtigheid van de politiek
- Een politieke routeplanner kunnen ontwikkelen

3. DE STAKEHOLDERANALYSE

Bij lobbyen gaat het niet alleen om uw organisatie en de besluitvormende instanties. U beweegt zich in een veld vol spelers, die niet allemaal dezelfde kant op bewegen, integendeel. Wat zijn de overtuigingen, belangen en standpunten van uw stakeholders? Waar sluiten uw belangen aan bij die van de andere stakeholders en waar botst het? Wie heeft hindermacht?

Een stakeholderanalyse maakt helder wie uw medestanders, tegenstanders, bondgenoten en vijanden zijn. Deze module gaat bovendien in op het belang van netwerken en het onderhouden van goede contacten, met iedereen. Want wie in het ene dossier uw tegenstander is, kan in een ander dossier zo maar uw medestander zijn.

- Het ontwikkelen omgevings- en organisatiesensitiviteit
- Het in kaart kunnen brengen van belanghebbenden en hun standpunten
- Het in kaart kunnen brengen van onderlinge formele en informele relaties tussen de stakeholders
- Bondgenoten kunnen onderscheiden van opponenten, en het kunnen inschatten van hun invloed
- Het kunnen vormen en onderhouden van coalities

4. DE LOBBYTOOLKIT

Voor het verwezenlijken van uw lobbydoel dient u over de juiste instrumenten te beschikken. Wij presenteren u de lobbytoolkit met een breed arsenaal aan lobbyinstrumenten; elke stap vraagt immers om een ander instrument. Voorbeelden van instrumenten die in deze module aan de orde komen zijn het position paper, de kracht van visuele communicatie (infographics) lobbygesprekken, wetenschappelijke onderzoeken, social media, krantenartikelen, debatten, expertmeetings, Kamervragen, moties en amendementen. Op welk niveau kunnen deze instrumenten worden ingezet? Richt u zich op de media en daarmee op het brede publiek, op de (ambtelijke) ondersteuning van de decision maker of direct op bestuurders en politici?

Leerdoelen:

- Kennis van de instrumenten uit de lobbytoolkit
- Inzicht in toepassing van lobbyinstrumenten
- Kernboodschap overbrengen
- Overtuigend schrijven
- Overtuigend spreken
- Inzicht in de toepassing van visuele communicatie

5. HET POLITIEKE KOMPAS

Na het vaststellen van de lobbydoelen, analyseren van het stakeholderveld en het vullen van de lobbytoolkit, kan het echte werk beginnen. De juiste informatie moet op de juiste manier bij de juiste persoon op de juiste plek terecht zien te komen, het is tijd uw politieke kompas scherp te stellen. Heeft u voldoende inzicht in de verhouding tussen uw organisaties, uw belangen en uw stakeholders? Heeft u voldoende gevoel voor het politieke momentum? Bent u flexibel genoeg om uw strategie aan te passen zonder het lobbydoel uit oog te verliezen. Het strategisch inzetten van de lobbyinstrumenten uit de lobbytoolkit vergt inzicht in de politieke en ambtelijke realiteit. Deze module helpt u inzicht te krijgen in de politiek-bestuurlijke realiteit waarmee u van doen heeft.

Leerdoelen:

- Toepassen van de lobbytoolkit en haar instrumenten
- Ontwikkelen gespreksvaardigheden
- Ontwikkelen netwerkvaardigheden
- Kunnen omgaan met tegenslagen
- Coalities kunnen smeden



HAGUE ACADEMY
FLUWELEN BURG WAL 1E
2511 CH DEN HAAG

✉ INFO@HAGUE.ACADEMY

☎ +31 (0) 70 2400 832

🐦 @HAGUECA

🌐 WWW.HAGUE.ACADEMY